

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания
протокол от 27.08.2026
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
ГБОУ средней школы № 233
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга



Н.С. Попова
приказ
от 27.08.2026
№ 162

**С УЧЕТОМ
МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ**

Совета родителей
протокол от 27.08.2026
№ 8

**С УЧЕТОМ
МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ**

Совета обучающихся
протокол от 27.08.2026
№ 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**Санкт-Петербург
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию (далее – Совет) создан в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасного приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247 «О мерах реализации главы № 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018г. № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Уставом ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от №19 от 02.06.2026 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Решения совета по питанию обязательны для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию осуществляет контроль над исполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

- 2.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.5. Совет по питанию осуществляет контроль:
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи учащихся;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- 2.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.7. Организует и проводит опрос обучающихся, по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.
- 2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Работа Совета по питанию осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 3.2. По результатам проверок Совета по питанию оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия питания.
- 3.3. Совет по питанию формируется из председателя Совета по питанию, ответственного за организацию питания, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Заседания Совета по питанию проходят в соответствии с графиком работы Совета, но не реже одного раза в три месяца. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию.
- 3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Совета по питанию могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и фиксируются в актах проверки.